

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE – LUBLIN –

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56

NIP: 712-015-79-66

REGON: 430901523

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy

KRS Nr 0000013941

Kapitał zakładowy: 60 846 600,00 PLN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę w formie dzierżawy 25 sztuk miejskich autobusów niskopodłogowych, w tym 10 jednoczłonowych i 15 przegubowych”

Lublin, czerwiec 2017 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres: ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin

Kontakt: faks: 81 525-42-26, e-mail: kancelaria@mpk.lublin.pl

Strona internetowa: www.mpk.lublin.pl

Numer identyfikacyjny: NIP: 712-015-79-66, REGON: 430901523

Godziny pracy: dni robocze 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie dzierżawy na okres 10 lat 25 sztuk miejskich autobusów niskopodłogowych, w tym 10 jednoczłonowych i 15 przegubowych, tj.:
 - 1.1. **część I** - dostawa w formie dzierżawy na okres 10 lat 10 miejskich autobusów niskopodłogowych jednoczłonowych, spełniających wymagania określone w pkt 2 oraz w załączniku nr 1a do SIWZ, a także:
 - 1.1.1. udzielenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego uprawnień Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) w zakresie obsługi i napraw dostarczonych autobusów,
 - 1.1.2. dostawa zamawiającemu przez wykonawcę wyposażenia warsztatowego,
 - 1.1.3. szkolenie pracowników zamawiającego w zakresie wskazanym w „Umowie dzierżawy autobusów jednoczłonowych”, stanowiącej załącznik nr 6a do SIWZ,
 - 1.1.4. przekazanie zamawiającemu dokumentacji technicznej opisanej w „Umowie dzierżawy autobusów jednoczłonowych”, stanowiącej załącznik nr 6a do SIWZ,
 - 1.1.5. dostarczenie oprogramowania wraz z licencjami w ilości pozwalającej na swobodne korzystanie ze wszystkich funkcjonalności autobusów jednoczłonowych,
 - 1.2. **część II** - dostawa w formie dzierżawy na okres 10 lat 15 miejskich autobusów niskopodłogowych przegubowych, spełniających wymagania określone w pkt 2 oraz w załączniku nr 1b do SIWZ, a także:
 - 1.2.1. udzielenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego uprawnień Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) w zakresie obsługi i napraw dostarczonych autobusów,
 - 1.2.2. dostawa zamawiającemu przez wykonawcę wyposażenia warsztatowego,
 - 1.2.3. szkolenie pracowników zamawiającego w zakresie wskazanym w „Umowie dzierżawy autobusów przegubowych”, stanowiącej załącznik nr 6b do SIWZ,
 - 1.2.4. przekazanie zamawiającemu dokumentacji technicznej opisanej w „Umowie dzierżawy autobusów przegubowych”, stanowiącej załącznik nr 6b do SIWZ,
 - 1.2.5. dostarczenie oprogramowania wraz z licencjami w ilości pozwalającej na swobodne korzystanie ze wszystkich funkcjonalności autobusów przegubowych.
2. Autobusy muszą spełniać następujące wymagania:
 - 2.1. zostaną zarejestrowane przez wykonawcę przed przekazaniem zamawiającemu,
 - 2.2. będą wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności posiadały będą wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do ruchu oraz komplet tablic rejestracyjnych,
 - 2.3. będą fabrycznie nowe, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem realizacji dostawy, oraz nie mogą być wcześniej eksploatowane,
 - 2.4. muszą być jednej marki w ramach danej części (jednoczłonowe/przegubowe),
 - 2.5. muszą być identyczne w ramach danej części (jednoczłonowe/przegubowe), w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych oraz komplectacji wyposażenia,

- 2.6. muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.), warunkujące dopuszczenie do ruchu,
- 2.7. muszą posiadać aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu WE wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz. U. z 2015 r., poz. 1475 z późn. zm.),
- 2.8. konstrukcja pojazdów i zastosowane rozwiązania mają gwarantować co najmniej 10 lat eksploatacji, przy założeniu średnio 80.000 km rocznego przebiegu,
- 2.9. zastosowane rozwiązania techniczne muszą być sprawdzone, wdrożone do produkcji seryjnej, a ich niezawodność musi być potwierdzona przynajmniej w testach eksploatacyjnych,
- 2.10. muszą być tak skonstruowane, aby możliwa była ich bezawaryjna, długotrwała eksploatacja w temperaturach otaczającego powietrza od -35°C do +40°C.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 3.1. Specyfikacja techniczna autobusów jednoczęłonowych – załącznik nr 1a do SIWZ,
 - 3.2. Specyfikacja techniczna autobusów przegubowych – załącznik nr 1b do SIWZ,
 - 3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji pasażerskiej – załącznik nr 1 do specyfikacji technicznych autobusów (dla części I i II),
 - 3.4. Wzór tapicerki – załącznik nr 2 do specyfikacji technicznych autobusów (dla części I i II),
 - 3.5. Opis danych eksploatacyjnych – załącznik nr 3 do specyfikacji technicznych autobusów (dla części I i II).
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym wg załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
34121100-2 - Autobusy transportu publicznego
34121400-5 - Autobusy niskopodłogowe
8. Zamawiający wymaga, aby w przedmiotowej dostawie udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, przekraczał 50%. Wykonawca składa oświadczenie o udziale towarów, które zostało zamieszczone w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający, na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, odrzuci ofertę wykonawcy, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu dzierżawy w następujących terminach:
 - 1.1. część I: 10 autobusów jednoczęłonowych – do 150 dni od podpisania umowy,
 - 1.2. część II: 15 autobusów przegubowych – do 150 dni od podpisania umowy.
2. Dopuszcza się dostawy pojazdów w partiach po 5 sztuk.
3. Okres dzierżawy wynosi 10 lat od pierwszego dnia miesiąca następującego po dostarczeniu całego przedmiotu dzierżawy w danej części zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy PZP z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.),
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Spełniającymi warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 2.1. w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 2.1.1. dla części I - wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych),
 - 2.1.2. dla części II - wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6.000.000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych),Wykonawca składający ofertę na dwie części zamówienia musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną odpowiadającą łącznej wartości sum gwarancyjnych dla części I oraz części II zamówienia, tj. nie mniejszą niż 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).
 - 2.2. w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.2.1. dla części I - wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy obejmującej minimum 5 sztuk fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich jednoczłonowych o długości od 11,50 m do 12,50 m,
 - 2.2.2. dla części II - wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy obejmującej minimum 7 sztuk fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich przegubowych o długości od 17,50 m do 18,75 m.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, a wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje w przewidzianych w niniejszym postępowaniu podstawach

- wykluczenia, w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu VI.2 SIWZ.
 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego formularz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ustawie PZP, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił jednolity dokument w następującym zakresie:
 - a) część II: informacje dotyczące wykonawcy: A – informacje na temat wykonawcy, B – informacje na temat przedstawicieli wykonawcy, C – informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów, D – informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach wykonawca nie polega;
 - b) część III: podstawy wykluczenia: A – podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo, B – podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, C – podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniem zawodowym, D – inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego zamawiającego;
 - c) część IV: kryteria kwalifikacji: sekcja α – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, Uwaga: w części IV wykonawca nie wypełnia sekcji A-D;
 - d) część VI: oświadczenia końcowe.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ wypełniony i podpisany przez te podmioty.
 - 1.4. Jednolity dokument (odpowiednio jednolite dokumenty), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy po wydrukowaniu dołączyć do oferty w wersji papierowej.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie krótszym niż 10 dni) w celu potwierdzenia okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.1.1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),

3.1.2. dowody określające czy te dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1.1 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.1.3. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

3.1.3.1. dla części I - nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych),

3.1.3.2. dla części II - nie mniejszą niż 6.000.000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych).

3.2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

3.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.2.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

3.2.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3.2.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 4.1.1. o których mowa w pkt 3.2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.1.2. o których mowa w pkt 3.2.2 – 3.2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 4.1.2.1. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 4.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2.1, składa dokument o którym mowa w pkt 4.1.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, których oferta została oceniona najwyżej, każdy z tych wykonawców jest zobowiązany przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 oraz pkt 4.1 – 4.3.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę w JEDZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, gdy zamawiający pobierze samodzielnie oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę w JEDZ oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Dokumenty inne niż JEDZ, oświadczenia własne wykonawcy i podmiotów, na zdolnościach lub

- sytuacji których polega wykonawca, oferta, których złożenie wymagane jest w oryginale, należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” wraz z wyjaśnieniami wykonawcy, w których wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią jego tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie jako zgoda na ujawnienie treści wniosku lub oferty wraz załącznikami w całości.
 12. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty:
 - 12.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 12.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 12.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 winno być złożone w oryginale.
 13. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 1.1. W pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 3 i 4.
 14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem JEDZ, oświadczeń własnych wykonawcy i podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, pełnomocnictw, ofert, których złożenie

wymagane jest w formie pisemnej. Korespondencję należy kierować do zamawiającego:

- 1.1. pisemnie na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin,
- 1.2. faksem na numer: +48 815254226,
- 1.3. drogą elektroniczną na e-mail: kancelaria@mpk.lublin.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być podpisane przez pełnomocnika.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem www.mpk.lublin.pl
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Przepis art. 12a ust. 1 i 2 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
14. Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 14.1. Dariusz Purc – Specjalista ds. zamówień publicznych,
 - 14.2. Andrzej Gregorowicz – Główny specjalista ds. techniczno-elektrycznych.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
 - 1.1. dla części I - 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
 - 1.2. dla części II - 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: mBank o numerze: **88114010940000320793001001** z oznaczeniem „**Wadium - dostawa w formie dzierżawy 25 autobusów - część I i/lub część II (należy wpisać nr części zamówienia, których dotyczy oferta)**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu powinien znajdować się w oddzielnej kopercie oznaczonej „**Wadium - dostawa w formie dzierżawy 25 autobusów - część I i/lub część II (należy wpisać nr części zamówienia, których dotyczy oferta)**”, którą należy umieścić w kopercie zawierającej ofertę wykonawcy. Ponadto do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadium poświadczoną przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą PZP, a w szczególności:
 - 5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - 8.1. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 8.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Jednocześnie zamawiający informuje, że odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na wybraną lub obie części zamówienia.
4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
6. Każda poprawka musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem/parafą osoby upoważnionej.
7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 7.1. zaadresowana na adres: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin;**
 - 7.2. oznakowana następującym opisem: „**Oferta przetargowa na dostawę w formie dzierżawy 25 autobusów - część I i/lub część II (należy wpisać nr części zamówienia, których dotyczy oferta)**” oraz dopisek „**Nie otwierać przed dniem 2017 r. do godz.**” (w miejsce kropek wykonawca wpisuje datę otwarcia ofert).
 - 7.3. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 8.1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu JEDZ oraz dokumenty wymagane w pkt VI.1. SIWZ;
 - 8.2. Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia - **dokument należy złożyć w oryginale w całości (w przypadku gdy wykonawca nie składa oferty na daną część zamówienia, w odpowiednich wykropkowanych miejscach / tabelach należy dokonać wpisu „nie dotyczy”)**;
 - 8.3. Wypełniony przez wykonawcę:
 - 8.3.1. załącznik nr 1a do SIWZ - Specyfikacja techniczna autobusów jednoczlonowych (w przypadku składania oferty na część I),
oraz/lub
 - 8.3.2. załącznik nr 1b do SIWZ - Specyfikacja techniczna autobusów przegubowych (w przypadku składania oferty na część II),
 - 8.4. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy PZP) zawierającą:
 - 8.4.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);

8.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej należy wskazać nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

- 8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).
- 8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
- 8.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.5 i 8.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 164 ze zm.), tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, w kancelarii przedsiębiorstwa (pokój nr 2), **nie później niż do dnia 04.08.2017 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby „MPK Lublin” Sp. z o.o., potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 1.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 04.08.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego, tj. w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym - Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, pokój nr 216.
5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1 zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty brutto musi zostać określona odrębnie dla każdej części zamówienia oraz zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat, ceł i podatków, a w szczególności:
 - 1.1. koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz ofercie wykonawcy,
 - 1.2. koszty dostarczenia do zamawiającego i odbioru przedmiotu umowy od zamawiającego,
 - 1.3. koszty ubezpieczenia autobusów na czas konieczny do ich przetransportowania do miejsca wskazanego przez zamawiającego na terenie miasta Lublin,
 - 1.4. koszty dopuszczenia przedmiotu dzierżawy do ruchu,
 - 1.5. koszty dostarczenia pełnego wyposażenia eksploatacyjnego autobusów,
 - 1.6. koszty wyposażenia warsztatowego do serwisowania autobusów,
 - 1.7. koszty oprogramowania obsługującego wyposażenie eksploatacyjne wraz z licencjami,
 - 1.8. koszty szkoleń wraz z materiałami, dojazdami, zakwaterowaniem i wyżywieniem pracowników zamawiającego w przypadku szkoleń poza siedzibą zamawiającego,

- 1.9. koszty modyfikacji autobusów w trakcie ich eksploatacji, przewidziane przez zamawiającego w SIWZ,
- 1.10. koszty udzielenia autoryzacji,
- 1.11. koszty udzielanej gwarancji,
- 1.12. pozostałe koszty określone w SIWZ niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 1.13. podatek VAT w wysokości wskazanej w ofercie wykonawcy (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT),
- 1.14. koszty podatku od środków transportu każdego autobusu w całym okresie trwania umowy dzierżawy.
2. Ceną podlegającą ocenie jest:
 - 2.1. w części I całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia objętego zakresem części I zamówienia - dostawa w formie dzierżawy 10 miejskich autobusów niskopodłogowych jednoczłonowych, w rozbiciu na cenę jednostkową netto i brutto za jeden autobus jednoczłonowy w PLN i VAT - wg załącznika nr 2 do SIWZ „Formularz ofertowy”,
 - 2.2. w części II całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia objętego zakresem części II zamówienia - dostawa w formie dzierżawy 15 miejskich autobusów niskopodłogowych przegubowych, w rozbiciu na cenę jednostkową netto i brutto za jeden autobus przegubowy w PLN i VAT - wg załącznika nr 2 do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. **W części I** zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	70 %
2.	Warunki techniczne	15 %
3.	Termin dostawy	10 %
4.	Ekologia	5 %
RAZEM		100%

3. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów w części I:

3.1. Cena [Xc] Max. 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena danego wykonawcy}$

Xc – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

3.2. Warunki techniczne [Xt]

Max. 100 pkt.

Za kryterium Warunki techniczne [Xt] wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa badanego parametru	Liczba punktów	Metodologia oceny	
1.	Moment znamionowy silnika autobusu	Max 20 pkt	Maksymalną liczbę 20 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje jednostkę napędową - silnik o największej wartości znamionowego momentu napędowego punktowanej przez zamawiającego - 1600 Nm. Pozostali wykonawcy będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem: $X_{\text{min}} = [(MN_{\text{of}} - MN_{\text{min}}) / (MN_{\text{max}} - MN_{\text{min}})] \times 20$ gdzie: X_{min} - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu zaoferowanego znamionowego momentu napędowego, MN_{of} - zaoferowany przez wykonawcę znamionowy moment napędowy podany w pełnych Nm. Jeżeli wykonawca zaoferuje moment znamionowy większy niż 1600 Nm, wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 1600 Nm. MN_{min} - minimalny, wymagany przez zamawiającego znamionowy moment napędowy, wynoszący 1100 Nm. MN_{max} - maksymalny punktowany przez zamawiającego znamionowy moment napędowy, wynoszący 1600 Nm. Jeżeli wykonawca zaoferuje wartość znamionowego momentu napędowego mniejszą od 1100 Nm, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.	
2.	Rodzaj zawieszenia przedniej osi autobusu	Max 20 pkt	zawieszenie zależne	20 pkt
			zawieszenie niezależne	0 pkt
3.	Typ zderzaka tylnego autobusu	Max 15 pkt	dzielony na 3 elementy (prawy, środkowy, lewy)	15 pkt
			inne rozwiązanie	0 pkt
4.	Umiejscowienie rury wydechowej autobusu	Max 15 pkt	w dolnej części nadwozia	15 pkt
			na dachu	0 pkt
5.	Zastosowane rozwiązanie szyby czołowej autobusu	Max 15 pkt	szyba czołowa dzielona wzdłuż osi pojazdu na część lewą i prawą, oddzielona od szyby osłaniającej przednią tablicę kierunkową	15 pkt
			szyba czołowa w zabudowie jednoczęściowej, oddzielona od szyby osłaniającej przednią tablicę kierunkową	0 pkt
6.	Lokalizacja zewnętrznych przycisków do otwierania drzwi autobusu	Max 15 pkt	na poszyciu poniżej okien pasażerskich	15 pkt
			w oknach pasażerskich	0 pkt

3.3. Termin dostawy [Xd]

Max. 100 pkt.

Za kryterium Termin dostawy [Xd] wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które przydzielane będą odrębnie dla każdej partii 5 autobusów, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa badanego parametru	Liczba punktów	Metodologia oceny	
1.	Termin dostawy pierwszej partii 5 autobusów	Max 60 pkt	dostawa do 90 dni od podpisania umowy	60 pkt
			dostawa do 110 dni od podpisania umowy	40 pkt
			dostawa do 130 dni od podpisania umowy	20 pkt
			dostawa do 150 dni od podpisania umowy	0 pkt
2.	Termin dostawy drugiej partii 5 autobusów	Max 40 pkt	dostawa do 90 dni od podpisania umowy	40 pkt
			dostawa do 110 dni od podpisania umowy	25 pkt
			dostawa do 130 dni od podpisania umowy	10 pkt
			dostawa do 150 dni od podpisania umowy	0 pkt

3.4. Ekologia [Xe] Max. 100 pkt.

Za kryterium Ekologia [Xe] wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa badanego parametru	Liczba punktów	Metodologia oceny	
1.	Zastosowanie systemu fotowoltaicznego zmniejszającego zużycie paliwa, ograniczającego emisję zanieczyszczeń do atmosfery oraz poprawiającego bilans energetyczny autobusu	Max 100 pkt	autobus jednoczłonowy wyposażony w system ogniw fotowoltaicznych, który spełnia parametry określone w pkt 15.14 załącznika nr 1a do SIWZ	100 pkt
			autobus jednoczłonowy, który nie został wyposażony w system ogniw fotowoltaicznych	0 pkt

4. Obliczenie całkowitej liczby punktów dla danej oferty w części I

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,70 + X_t \times 0,15 + X_d \times 0,10 + X_e \times 0,05$$

X_c, X_t, X_d, X_e - oznacza liczbę punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium

5. W części II zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	70 %
2.	Warunki techniczne	15 %
3.	Termin dostawy	10 %
4.	Ekologia	5 %
RAZEM		100%

6. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów w części II:

6.1. Cena [Xc] Max. 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$X_c = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena danego wykonawcy}$

Xc – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

6.2. Warunki techniczne [Xt] Max. 100 pkt.

Za kryterium Warunki techniczne [Xt] wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa badanego parametru	Liczba punktów	Metodologia oceny	
1.	Moment znamionowy silnika autobusu	Max 20 pkt	Maksymalną liczbę 20 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje jednostkę napędową - silnik o największej wartości znamionowego momentu napędowego punktowanej przez zamawiającego - 2000 Nm. Pozostali wykonawcy będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem: $X_{mn} = [(MN_{of} - MN_{min}) / (MN_{max} - MN_{min})] \times 20$ gdzie: X_{mn} – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu zaoferowanego znamionowego momentu napędowego, MN_{of} – zaoferowany przez wykonawcę znamionowy moment napędowy podany w pełnych Nm. Jeżeli wykonawca zaoferuje moment znamionowy większy niż 2000 Nm, wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 2000 Nm. MN_{min} – minimalny, wymagany przez zamawiającego znamionowy moment napędowy, wynoszący 1400 Nm. MN_{max} - maksymalny punktowany przez zamawiającego znamionowy moment napędowy, wynoszący 2000 Nm. Jeżeli wykonawca zaoferuje wartości znamionowego momentu napędowego mniejszą od 1400 Nm, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.	
2.	Rodzaj zawieszenia przedniej osi autobusu	Max 20 pkt	zawieszenie zależne	20 pkt
			zawieszenie niezależne	0 pkt

3.	Typ zderzaka tylnego autobusu	Max 15 pkt	dzielony na 3 elementy (prawy, środkowy, lewy)	15 pkt
			inne rozwiązanie	0 pkt
4.	Umieszczenie rury wydechowej autobusu	Max 15 pkt	w dolnej części nadwozia	15 pkt
			na dachu	0 pkt
5.	Zastosowane rozwiązanie szyby czołowej autobusu	Max 15 pkt	szyba czołowa dzielona wzdłuż osi pojazdu na część lewą i prawą, oddzielona od szyby osłaniającej przednią tablicę kierunkową	15 pkt
			szyba czołowa w zabudowie jednoczęściowej, oddzielona od szyby osłaniającej przednią tablicę kierunkową	0 pkt
6.	Lokalizacja zewnętrznych przycisków do otwierania drzwi autobusu	Max 15 pkt	na poszyciu poniżej okien pasażerskich	15 pkt
			w oknach pasażerskich	0 pkt

6.3. Termin dostawy [Xd]

Max. 100 pkt.

Za kryterium Termin dostawy [Xd] wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które przydzielane będą odrębnie dla każdej partii 5 autobusów, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa badanego parametru	Liczba punktów	Metodologia oceny	
1.	Termin dostawy pierwszej partii 5 autobusów	Max 50 pkt	dostawa do 90 dni od podpisania umowy	50 pkt
			dostawa do 110 dni od podpisania umowy	30 pkt
			dostawa do 130 dni od podpisania umowy	10 pkt
			dostawa do 150 dni od podpisania umowy	0 pkt
2.	Termin dostawy drugiej partii 5 autobusów	Max 30 pkt	dostawa do 90 dni od podpisania umowy	30 pkt
			dostawa do 110 dni od podpisania umowy	20 pkt
			dostawa do 130 dni od podpisania umowy	10 pkt
			dostawa do 150 dni od podpisania umowy	0 pkt
3.	Termin dostawy trzeciej partii 5 autobusów	Max 20 pkt	dostawa do 90 dni od podpisania umowy	20 pkt
			dostawa do 110 dni od podpisania umowy	15 pkt
			dostawa do 130 dni od podpisania umowy	10 pkt
			dostawa do 150 dni od podpisania umowy	0 pkt

6.4. Ekologia [Xe]

Max. 100 pkt.

Za kryterium Parametry ekologiczne [Xe] wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa badanego parametru	Liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Zastosowanie systemu fotowoltaicznego zmniejszającego zużycie paliwa, ograniczającego emisję zanieczyszczeń do atmosfery oraz poprawiającego bilans energetyczny autobusu	Max 100 pkt	autobus przegubowy wyposażony w system ogniw fotowoltaicznych, który spełnia parametry określone w pkt 15.14 załącznika nr 1b do SIWZ autobus przegubowy, który nie został wyposażony w system ogniw fotowoltaicznych
			100 pkt
			0 pkt

7. Obliczenie całkowitej liczby punktów dla danej oferty w części II

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,70 + X_t \times 0,15 + X_d \times 0,10 + X_e \times 0,05$$

X_c , X_t , X_d , X_e - oznacza liczbę punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium

8. Zamawiający w danej części uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów w tej części zamówienia.
9. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
10. Zamawiający w danej części udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej części zamówienia.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest:
 - 1.1. w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 1.2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w punkcie XV SIWZ,
 - 1.3. podpisać umowę zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej

- zabezpieczeniem w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (w części I i/lub II).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone:
 - 4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - 4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt 3.
 6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
 8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że:
 - 12.1. jest zgodne z ustawą PZP oraz zawierana umową;
 - 12.2. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 12.3. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin wykonania zamówienia, tj. dostarczenia ostatniego z autobusów objętych umową do zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6a do SIWZ - „Wzór umowy dzierżawy autobusów jednoczłonowych” (dotyczy części I) oraz w załączniku nr 6b do SIWZ - „Wzór umowy dzierżawy autobusów przegubowych” (dotyczy części II).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie.
 - 3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
 - 3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 3.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 3.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.5 i 3.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Skarga do sądu.
 - 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - wykonawca może złożyć oferty na obie części lub wybraną część zamówienia.

XIX. Informacja dotycząca umowy ramowej

Nie dotyczy.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres strony internetowej:	www.mpk.lublin.pl
Adres poczty elektronicznej:	mpk@mpk.lublin.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

XXVII. Informacja dotycząca przewidywanych wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

XXVIII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

Nie dotyczy.

XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Nie dotyczy.

XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Nie dotyczy.

XXXI. Informacja dotycząca liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria i zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej, niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Specyfikacja techniczna autobusów jednoczęściowych

Załącznik nr 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Specyfikacja techniczna autobusów przegubowych

Załącznik nr 1 do Specyfikacji technicznej autobusów - Szczegółowe wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji pasażerskiej (dla części I i II)

Załącznik nr 2 do Specyfikacji technicznej autobusów - Wzór tapicerki (dla części I i II)

Załącznik nr 3 do Specyfikacji technicznej autobusów - Opis danych eksploatacyjnych (dla części I i II)

Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Formularz ofertowy (dla części I i II)

Załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Wykaz dostaw (dla części I i II)

Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Wzór umowy dzierżawy autobusów jednoczęściowych

Załącznik nr 6b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Wzór umowy dzierżawy autobusów przegubowych

Załącznik nr 1 do umowy – Warunki gwarancji i serwisu (dla części I i II)

Załącznik nr 2 do umowy – Warunki autoryzacji (dla części I i II)