

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:366239-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi ubezpieczeniowe
2016/S 202-366239**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Antoniny Grygowej 56

Punkt kontaktowy: „MPK Lublin” Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56

Osoba do kontaktów: Dariusz Purc

20-260 Lublin

Polska

Tel.: +48 817100408

E-mail: zp@mpk.lublin.pl

Faks: +48 815254226

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.mpk.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Ubezpieczenie majątku i innych interesów „MPK Lublin” Sp. z o.o. w latach 2017-2018.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin, Polska.

Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego – Lublin – Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w latach 2017 – 2018, tj. od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie następujące części:
Część I: ubezpieczenie pojazdów mechanicznych w zakresie:

- 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona karta” (ZK),
- 3) ubezpieczenia pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 4) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów pojazdów wskazanych przez zamawiającego,
- 5) ubezpieczenia Assistance.

Część II: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej „MPK Lublin” Sp. z o.o. w zakresie:

- 1) ubezpieczenia mienia systemem od wszystkich ryzyk, w tym od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 2) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 3) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66510000, 66514110, 66516000, 66516400, 66515000, 66515100, 66515400, 66512100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Ubezpieczenie majątku i innych interesów Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego – Lublin – Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w latach 2017 – 2018, tj. od 1.1.2017 do 31.12.2018. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie następujące części:

Część I: ubezpieczenie pojazdów mechanicznych w zakresie:

- 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona karta” (ZK),
- 3) ubezpieczenia pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 4) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów pojazdów wskazanych przez zamawiającego,
- 5) ubezpieczenia Assistance.

Część II: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej „MPK Lublin” Sp. z o.o. w zakresie:

- 1) ubezpieczenia mienia systemem od wszystkich ryzyk, w tym od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 2) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 3) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2017 Zakończenie 31.12.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część I: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych.

1) **Krótki opis:**

Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych w zakresie:

- 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona karta” (ZK),
- 3) ubezpieczenia pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 4) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów pojazdów wskazanych przez zamawiającego,
- 5) ubezpieczenia Assistance.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66510000, 66514110, 66512100, 66516100

3) **Wielkość lub zakres:**

Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych w latach 2017 – 2018, tj. od 1.1.2017 do dnia 31.12.2018 w zakresie:

- 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona karta” (ZK),
- 3) ubezpieczenia pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 4) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów pojazdów wskazanych przez zamawiającego,
- 5) ubezpieczenia Assistance.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2017 Zakończenie 31.12.2018

Część nr: 2

Nazwa: Część II: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej „MPK Lublin” Sp. z o.o.

1) **Krótki opis:**

Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej „MPK Lublin” Sp. z o.o. w zakresie:

- 1) ubezpieczenia mienia systemem od wszystkich ryzyk, w tym od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 2) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 3) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66510000, 66516000, 66516400, 66515000, 66515100, 66515400

3) **Wielkość lub zakres:**

Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej „MPK Lublin” Sp. z o.o. w latach 2017 – 2018, tj. od 1.1.2017 do 31.12.2018 w zakresie:

- 1) ubezpieczenia mienia systemem od wszystkich ryzyk, w tym od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 2) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

3) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2017 Zakończenie 31.12.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający, na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki:

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Spełniającymi warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

2.1. w zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykażą posiadanie określonego zezwolenia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia objętych przedmiotem zamówienia usług ubezpieczeniowych (prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

2.2. w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej spełniają wymagania określone w Sekcji III.2.2) niniejszego ogłoszenia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, oraz każdy z wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, a wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. Wykluczenie wykonawcy następuje w przewidzianych w niniejszym postępowaniu podstawach wykluczenia, w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Sekcji III.2.1) pkt II ppkt 2 niniejszego ogłoszenia.
 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia kryteriów selekcji wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ (udostępniony na stronie internetowej zamawiającego):

1.1. Aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik do SIWZ (udostępniony na stronie internetowej zamawiającego), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ustawie Pzp, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił jednolity dokument w następującym zakresie:

- a) część II: informacje dotyczące wykonawcy: A – informacje na temat wykonawcy, B – informacje na temat przedstawicieli wykonawcy, C – informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów, D – informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach wykonawca nie polega;
- b) część III: podstawy wykluczenia: A – podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo, B – podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, C – podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniem zawodowym, D – inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego zamawiającego;
- c) część IV: kryteria kwalifikacji: α – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, A – kompetencje, B – sytuacja ekonomiczna i finansowa pkt 4, określając w tym punkcie wysokość posiadanych na dzień 31.12.2015 r. wskaźników: pokrycia rezerw techniczno – ubezpieczeniowych aktywami oraz marginesu wypłacalności środkami własnymi;
- d) część VI: oświadczenia końcowe.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji, składa JEDZ wypełniony i podpisany przez te podmioty.

1.4. Jednolity dokument (odpowiednio jednolite dokumenty), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy po wydrukowaniu dołączyć do oferty w wersji papierowej.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ – udostępniony na stronie internetowej zamawiającego). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie krótszym niż 10 dni) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: aktualne na dzień złożenia dokumenty, udowadniające posiadanie określonego zezwolenia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia objętych przedmiotem zamówienia usług ubezpieczeniowych (prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

4.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

4.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.2.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

4.2.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4.2.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

5.1.1. o których mowa w pkt 4.2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

5.1.2. o których mowa w pkt 4.2.2 – 4.2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1.2.1. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

5.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio.

5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.2.1, składa dokument o którym mowa w pkt 5.1.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, których oferta została oceniona najwyżej, każdy z tych wykonawców jest zobowiązany przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 4 oraz pkt 5.1 – 5.3 niniejszego ogłoszenia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Spełniającymi warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostaną ocenieni wykonawcy, którzy na dzień 31.12.2015 posiadają:

1.1. wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami minimum w 100 %,

1.2. wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi minimum 100 %.

2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż przewidziana w ogłoszeniu do zaproszenia do składania ofert, zamawiający dokona dodatkowej kwalifikacji wg. kryteriów selekcji, tzn. wykonawcom przyznane zostaną punkty za ocenę spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej w poniższy sposób:

2.1. wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami:

100 % – 0 pkt,

powyżej 100 % do 110 % – 10 pkt,

powyżej 110 % do 120 % – 30 pkt,

powyżej 120 % do 150 % – 50 pkt,

powyżej 150 % do 160 % – 30 pkt,

powyżej 160 % do 170 % – 10 pkt,

powyżej 170 % – 0 pkt.

2.2. wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi:

100 % – 0 pkt,

powyżej 100 % do 150 % – 10 pkt,

powyżej 150 % do 200 % – 20 pkt,

powyżej 200 % do 250 % – 30 pkt,

powyżej 250 % do 300 % – 40 pkt,

powyżej 300 % – 50 pkt.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia za podstawę oceny ich łącznej sytuacji finansowej przyjęta zostanie średnia arytmetyczna przedstawionych przez nich wskaźników finansowych.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczony

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

NB-4410-1/16

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

3.11.2016 - 11:00

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na usługę, której wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór dostępny na stronie internetowej zamawiającego) wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami należy złożyć w kancelarii „MPK Lublin” Sp. z o.o. (pokój nr 2), ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, w terminie wskazanym w Sekcji IV.3.4) niniejszego ogłoszenia. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę oraz zwraca wniosek po upływie terminu na wniesienie odwołania.

3. Dokumenty i oświadczenia składające się na wniosek muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku gdy wniosek podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składające się na wniosek powinny być podpisane przez ustanowionego, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku wykonawcy zobowiązani są załączyć do wniosku dokument udzielonego pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa, musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

5. Pełnomocnictwa, o których mowa w punktach 3 i 4 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin i oznakowana: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na ubezpieczenie majątku i innych interesów »MPK Lublin« Sp. z o.o. w latach 2017-2018” – część I i/lub część II (należy wpisać, której części zamówienia dotyczy wniosek). Ponadto koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego wniosek.

7. Wniosek należy przygotować w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim. Wykonawca we wniosku musi wyraźnie określić czy wniosek dotyczy części I, części II czy dwóch części zamówienia.

8. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia.

9. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert:

9.1. Zamawiający w każdej z części zamówienia zaprosi do złożenia oferty 10 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w danej części zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż określona wyżej, zamawiający dokona dodatkowej kwalifikacji wykonawców na podstawie kryteriów selekcji określonych w Sekcji III.2.3) pkt 2 i 3 niniejszego ogłoszenia. Zaproszeni do składania ofert zostaną wykonawcy, którzy w wyniku dodatkowej kwalifikacji otrzymają najwyższą liczbę punktów dla danej części zamówienia. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów otrzyma dziesiąty w ocenie i kolejny wykonawca, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, którzy uzyskają jednakową ocenę.

9.3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w danej części zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż przewidywana do zaproszenia, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

10. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, JEDZ, oświadczeń własnych wykonawcy i podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, pełnomocnictw, ofert, których złożenie wymagane jest w formie pisemnej. Korespondencję należy kierować do zamawiającego:

10.1. pisemnie na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin,

10.2. faksem na numer: +48 815254226,

10.3. drogą elektroniczną na e-mail: kancelaria@mpk.lublin.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę w JEDZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

12. W przypadku, gdy zamawiający pobierze samodzielnie oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia

tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

13. W przypadku wskazania przez wykonawcę w JEDZ oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Dokumenty inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, JEDZ, oświadczenia własne wykonawcy i podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, oferty, których złożenie wymagane jest w oryginale, należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.4.2003 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z wyjaśnieniami wykonawcy, w których wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią jego tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie jako zgoda na ujawnienie treści wniosku lub oferty wraz załącznikami w całości.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

- 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
14.10.2016