

Zamawiający:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE - LUBLIN -**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56

NIP 712-015-79-66

REGON 430901523

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

VI Wydział Gospodarczy

KRS Nr 0000013941

Kapitał zakładowy 60.846.600,00 PLN

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**na**

**Zakup i sukcesywną dostawę oleju napędowego**

**dla „MPK Lublin” Sp. z o.o.**

Zatwierdzona przez Zarząd „MPK Lublin” Sp. z o.o.:

WICEPREZES ZARZĄDU    PREZES ZARZĄDU  
Z-ca Dyrektora Naczelnego    Dyrektor Naczelny

*Bogdan Koleruk*

*Tomasz Fulara*

Lublin, dnia 16.12.2011r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
2. Adres:  
20-260 Lublin  
ul. Antoniny Grygowej 56
3. NIP: 712-015-79-66
4. REGON: 430901523
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:  
BRE Bank S. A. O/Lublin numer: 88114010940000320793001001
6. Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:  
81 525-42-26 czynny w dni robocze, w godzinach pracy zamawiającego, tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
7. Strona internetowa zamawiającego: [www.mpk.lublin.pl](http://www.mpk.lublin.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 387 000 euro (zamówienie sektorowe).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa oleju napędowego w ilości 18000 m<sup>3</sup> dla „MPK Lublin” Sp. z o.o.
2. Oferowany olej napędowy musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t. j. Dz. U. Nr 221 z 2008r., poz. 1441) oraz parametry normy PN-EN 590+A1:2011. W przypadku zmiany przepisów lub norm, oferowane paliwo musi być zgodne ze zmienionymi przepisami i normami.
3. Paliwo musi być czyste mikrobiologicznie (poprzez zastosowanie dodatków biobójczych) i odporne na ewentualne skażenia biologiczne w zbiornikach, instalacjach stacji paliw oraz w zbiornikach i instalacjach pojazdów.
4. Do każdej partii dostawy wykonawca załącza oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność świadectwa jakości dostarczonego paliwa.
5. Zamawiający ma prawo do badania dostarczanego paliwa w uprawnionych do tego laboratoriach. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowych parametrów jakościowych paliwa, koszty badania obciążają wykonawcę.
6. Zamawiający wymaga dostarczania oleju napędowego, którego gatunek będzie odpowiedni do pory roku i panujących warunków temperaturowych w zakresie temperatury mętnienia i temperatury zablokowania zimnego filtra, tj. wymagane będzie dostarczanie tzw. oleju letniego (temp. zablokowania zimnego filtra nie wyższa niż 0 °C), przejściowego (temp. zablokowania zimnego filtra nie wyższa niż -10 °C), zimowego (temp. zablokowania zimnego filtra nie wyższa niż -20 °C) oraz oleju o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych (temp. zablokowania zimnego filtra nie wyższa niż -32 °C).

7. Dostawy oleju napędowego realizowane będą w ramach ceny paliwa transportem wykonawcy do stacji paliw na terenie zajezdni „MPK Lublin” Sp. z o.o. w Lublinie.
8. Ilość odebranego w okresie obowiązywania umowy paliwa może ulec zmianie o (+) (-) 20 % w stosunku do ilości określonej w specyfikacji.
9. Wielkość jednorazowej dostawy wynosiła będzie minimum 31 m<sup>3</sup>.
10. Zamówienia na poszczególne dostawy składane będą przez zamawiającego za pośrednictwem faksu lub pocztą e-mail najpóźniej do godziny 13<sup>00</sup> dnia poprzedzającego dzień dostawy.
11. Realizacja dostaw paliwa następować będzie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku, a w szczególnych przypadkach, takich jak święta przypadające w jednym z powyższych dni, trudne warunki atmosferyczne, awarie, za zgodą zamawiającego również w soboty, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od chwili złożenia zamówienia przez zamawiającego.
12. Wykonawca musi dysponować przynajmniej 3 dopuszczonymi do przewozu materiałów niebezpiecznych autocysternami do przewozu paliw płynnych o pojemności minimum 31 m<sup>3</sup> każda.
13. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:  
09100000-0 Paliwa  
09134100-8 Olej napędowy
14. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie przez wykonawcę postanowień określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w szczególności spełnienie warunku dotyczącego:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Spełniającymi warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
  - 4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 1.1. wykażą posiadanie aktualnej i opłaconej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na obrocie paliwami ciekłymi,

- 4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 1.2. wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 zł brutto, polegającego na sukcesywnych dostawach oleju napędowego przez okres minimum jednego roku w ilości przynajmniej 4000 m<sup>3</sup>,
- 4.3. w zakresie warunku określonego w pkt 1.4. wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przedłożą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 6.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;
  - 6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
7. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (według załącznika nr 2) dotyczące:
    - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 1.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (według zał. nr 3),
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (według zał. nr 4),
  - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany przez zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 3.1. aktualną i opłaconą koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
  - 3.2. wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (wg. załącznika nr 7),
  - 3.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.1. Dokumenty wymagane w punkcie 2 niniejszej części SIWZ winien złożyć każdy wykonawca.
- 5.2. Pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części SIWZ winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 7.1. punktach 2.2., 2.3., 2.4. i 2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 7.1.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 7.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 7.2. punkcie 2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, wymienionych w pkt 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - 2.1. pisemnie na adres – „MPK Lublin” Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56;
  - 2.2. za pomocą faksu na numer: 81 525-42-26.
3. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 3.1. w sprawach formalno-prawnych związanych z dokumentami przetargowymi - Pan Dariusz Purc - Specjalista ds. zamówień publicznych, telefon: 81 71-00-408,
  - 3.2. w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem dostawy - Pan Waldemar Toporowski, telefon: 609-233-736.
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.mpk.lublin.pl](http://www.mpk.lublin.pl) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.

## **VIII. WADIUM**

1. Wykonawca składający ofertę wnosi **wadium w wysokości 800 000,00 PLN** (słownie: osiemset tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed terminem składania ofert na konto bankowe Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego -Lublin-Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w banku BRE Bank S. A. O/Lublin o numerze: **88114010940000320793001001** z oznaczeniem „**WADIUM – dostawa oleju napędowego dla „MPK Lublin” Sp. z o.o.**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

- o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu powinien znajdować się w oddzielnej kopercie oznaczonej: „**WADIUM – dostawa oleju napędowego dla „MPK Lublin” Sp. z o.o.**”, którą należy umieścić w kopercie zawierającej ofertę wykonawcy. Kopię dokumentu wadium wniesionego w jednej z powyższych form należy dołączyć bezpośrednio do oferty.
  6. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
    - 6.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - 6.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą.
  7. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
    - 7.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - 7.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 1.1. Oświadczenia (oświadczenia i zobowiązania) oraz dokumenty wymagane w Rozdziale VI Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 1.2. Formularz ofertowy (według zał. nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 1.3. Oświadczenie o wykonywaniu całości zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom (wg. załącznika nr 5),
  - 1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść pełnomocnictwa, musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców



- ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika,
- 1.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca – w przypadku osób fizycznych,
  - 1.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.4. i 1.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
  - 1.7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia (w przypadku wniesienia wadium w jednej z tych form). Oryginału dokumentu nie należy załączać bezpośrednio do oferty, tzn. nie należy go zszywać z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę, a powinien on znajdować się w oddzielnej kopercie oznaczonej: **„WADIUM – dostawa oleju napędowego dla „MPK Lublin” Sp. z o.o.”**, którą należy umieścić w kopercie zawierającej ofertę wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
  3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
  5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
  6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
  7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
  8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
  9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin i oznakowana: **„Oferta na zakup i sukcesywną dostawę oleju napędowego dla „MPK Lublin” Sp. z o.o.”** oraz zawierać dopisek **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**. Ponadto koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego ofertę.
  10. Zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w „MPK Lublin” Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56, w kancelarii przedsiębiorstwa (pokój nr 2).
2. W przetargu wezmą udział tylko wykonawcy, których oferty wpłyną do zamawiającego do dnia 25.01.2012r. do godz. 10<sup>00</sup> na adres wskazany w pkt 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w „MPK Lublin” Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56, w pokoju nr 216, dnia 25.01.2012r. o godzinie 10<sup>15</sup>.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), a w szczególności:
  - 1.1. koszty paliwa,
  - 1.2. koszty transportu paliwa do miejsca jego dostawy,
  - 1.3. koszty badania jakości dostarczanego paliwa, w przypadku negatywnego wyniku takiego badania, tj. stwierdzenia nieprawidłowych parametrów jakościowych paliwa.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje z dokładnością do czterech miejsc po przecinku upust procentowy od dziennej ceny hurtowej netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego w temperaturze referencyjnej 15 °C, publikowanej na stronie internetowej PKN ORLEN, który będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.
3. Następnie wykonawca oferuje upust procentowy od dziennej ceny hurtowej netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego w temperaturze referencyjnej 15 °C opublikowanej na stronie internetowej PKN ORLEN w dniu 10.01.2012r. przelicza na wartość kwotową upustu obowiązującą na dzień 10.01.2012r.
4. Wyliczona wartość kwotowa upustu jest podstawą do ustalenia przez wykonawcę ceny netto za 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego obowiązującej na dzień 10.01.2012r.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje również dzienną cenę hurtową netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego w temperaturze referencyjnej 15 °C, publikowaną na stronie internetowej PKN ORLEN, która była podstawą wyliczenia wartości kwotowej upustu oraz ceny ofertowej netto za 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego uwzględniającej przeliczoną wartość kwotową upustu procentowego. W celu możliwości porównania oferowanych przez wykonawców cen (niezależnie od daty złożenia oferty) powyższą dzienną cenę hurtową netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego w temperaturze referencyjnej 15 °C, publikowaną na stronie internetowej PKN ORLEN należy podać na dzień 10.01.2012r.
6. Następnie wykonawca na podstawie określonej przez zamawiającego ilości zamawianego w okresie obowiązywania umowy oleju napędowego i jego oferowanej ceny netto za 1 m<sup>3</sup> uwzględniającej przeliczoną wartość kwotową upustu procentowego wylicza cenę netto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
7. W ofercie należy podać również cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na cenę netto i VAT w PLN, zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cenę paliwa należy określić w temperaturze referencyjnej 15 °C.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie kryterium „Cena” [Xc] - waga 100%. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali wykonawcy będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena danego wykonawcy}$$

Xc – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest:
  - 1.1. przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,
  - 1.2. w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów,
  - 1.3. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XV SIWZ (dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia stanowił będzie załącznik do umowy),
  - 1.4. podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymagał będzie od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
5. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 2% ceny całkowitej oferty brutto.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy na zasadach określonych we „Wzorce umowy”, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ - „Wzór umowy”, z uwzględnieniem postanowień wynikających z oferty wykonawcy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie:
  - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4. i 2.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Skarga do sądu:
  - 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  - 3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich

otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i ofert określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223, poz. 1458).

## **XIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2              |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie dotyczące podwykonawców                      |
| Załącznik nr 6 | - Wzór umowy  |
| Załącznik nr 7 | - Wykaz dostaw  |