

Zamawiający:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE – LUBLIN –**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56

NIP: 712-015-79-66

REGON: 430901523

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy

KRS Nr 0000013941

Kapitał zakładowy: 60 846 600,00 PLN

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SWZ)**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zakup energii elektrycznej na potrzeby „MPK Lublin” Sp. z o.o.**

Lublin, wrzesień 2022 r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
2. Adres zamawiającego: ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin
3. Numer telefonu: 81 71-00-300
4. Adres poczty elektronicznej: zp@mpk.lublin.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://mpk.lublin.pl>
6. Adres skrzynki ePUAP: /mpklublin/SkrytkaESP
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia 13.09.2022 r.
8. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej wskazanej w pkt 5.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość zamówienia jest wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej na potrzeby „MPK Lublin” Sp. z o.o. w okresie od 01.12.2022 r. do 31.12.2023 r.
2. Zakres zamówienia z uwzględnieniem standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia obejmuje zakup energii elektrycznej na potrzeby „MPK Lublin” Sp. z o.o. w łącznej ilości szacunkowej 19 500 MWh w następujących grupach taryfowych:

<b>Grupa taryfowa</b>	<b>Strefa czasowa</b>	<b>Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy [kWh]</b>
B23	szczytu przedpołudniowego	5 027 952
	szczytu popołudniowego	3 674 272
	pozostałych godzin doby	10 636 052
C11	całodobowa	4 360
C22a	szczytowa	55 077
	pozaszczytowa	102 287

3. Wskazane wyżej łączne prognozowane zużycie energii elektrycznej oraz szacowane zużycie w poszczególnych grupach taryfowych i strefach czasowych ma charakter orientacyjny i może odbiegać od faktycznie pobranej, w okresie obowiązywania umowy, ilości energii. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości energii elektrycznej nie stwarza dla zamawiającego żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną ilość energii.
4. Ilość zakupionej w okresie obowiązywania umowy energii elektrycznej nie będzie mniejsza niż 13 000 MWh.

5. Przedmiot zamówienia, tj. zakup energii elektrycznej, został określony z uwzględnieniem standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego, w rozdziale 10: „Parametry jakościowe energii elektrycznej i standardy jakościowe obsługi odbiorców oraz sposób załatwiania reklamacji”. Rozporządzenie przedmiotowe stanowi akt wykonawczy do ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
6. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:  
09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
7. Usługi dystrybucyjne są świadczone lub będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającym a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa wykaz PPE, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 01.12.2022 r. do 31.12.2023 r.

#### **V. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
  - 1.1. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanki o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h) ustawy Pzp oraz w przypadku o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli osoba o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h) ustawy Pzp (na podstawie art. 393 ust. 4),
  - 1.2. wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) [zwanej dalej: ustawą sankcyjną] oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 08.04.2022 r., str. 1) [zwanym dalej: rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014].
2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
  - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1 oraz w pkt 2 powyżej nastąpi na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2 powyżej nastąpi na zasadach określonych odpowiednio w ustawie sankcyjnej lub rozporządzeniu

Rady (UE) nr 833/2014.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – w tym zakresie zamawiający nie określa warunku,
    - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganą ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
    - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych),
    - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień obejmujących dostawy energii elektrycznej w okresie kolejnych 12 miesięcy w ilości nie mniejszej niż 14 000 MWh dla każdego z zamówień.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 2.1. każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
  - 2.2. wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, tj. każdy z warunków udziału w postępowaniu musi być spełniony przez przynajmniej jednego wykonawcę.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **VII. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**

1. Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego formularz stanowi załącznik nr 2 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, które tymczasowo zastępuje wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił jednolity dokument w następującym zakresie:
    - a) część II: informacje dotyczące wykonawcy: A – informacje na temat wykonawcy, B – informacje na temat przedstawicieli wykonawcy, C – informacje na temat polegania na

- zdolności innych podmiotów, D – informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach wykonawca nie polega;
- b) część III: podstawy wykluczenia: A – podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo, B – podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, C – podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniem zawodowym, D – inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego zamawiającego;
- c) część IV: wykonawca może ograniczyć się do uzupełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;
- d) część VI: oświadczenia końcowe.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie w formie jednolitego dokumentu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby.
- 1.4. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane przez osoby/osobę określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub w innym dokumencie wskazującym umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 3.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 3.1.1. aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganą ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- 3.1.2. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych),
- 3.1.3. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (wg załącznika nr 3 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 3.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
- 3.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp z wyłączeniem okoliczności o których mowa w art.108 ust. 1 pkt 1 lit h ustawy Pzp oraz w przypadku, o którym mowa w art.108 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h ustawy Pzp - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 3.2.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- 3.2.3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5 do SWZ),
  - 3.2.4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 3.2.5. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 3.2.6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 3.2.7. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wg załącznika nr 6 do SWZ), o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
    - f) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
    - 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
      - 4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt 3.2.1 i 3.2.2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
      - 4.1.2. zaświadczenia, o którym mowa w ppkt 3.2.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ppkt 3.2.5, lub odpisu albo z Krajowego

Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt w ppkt 3.2.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie została zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 (z wyłączeniem okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h ustawy Pzp oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h ustawy Pzp) i 4, art. 109 ust 1 pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.
- 4.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2.1, składa dokument o którym mowa w pkt 4.1.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 4.4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów będących przedmiotowymi środkami dowodowymi.

11. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Informacje ogólne.
  - 1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, który jest dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
  - 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  - 1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 1.6. Wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę po otwarciu ofert, powinny być przekazywane ze skrzynki ePUAP wykonawcy wskazanej w ofercie.
2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).
  - 2.1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
  - 2.2. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
4. Oferty, Jednolity europejski dokument zamówienia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dariusz Purc.



## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. gwarancjach bankowych,
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: mBank o numerze: **88114010940000320793001001** z oznaczeniem „**Wadium - zakup energii elektrycznej na potrzeby „MPK Lublin” Sp. z o.o.**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Dokument wadium składany jest przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik.
8. Dokument wadium należy przekazać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert (za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin jego przekazania na ePUAP).
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Jednocześnie zamawiający informuje, że odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 01.01.2023 r.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku).
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 5.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1 SWZ.
  - 5.2. Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, oraz

oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom wraz z podaniem nazwy podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia, jeżeli są już znani. W formularzu ofertowym należy podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 5.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy), o którym mowa w pkt VI.4. SWZ.
- 5.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 5.5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Po skompletowaniu oferty wykonawca musi podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

## **XII. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **04.10.2022 r. do godz. 9:00**.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.10.2022 r. o godz. 11:00**.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich dodatkowych kosztów, opłat, ryzyk i składników związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki nieprawidłowo skalkulowanej oferty.
2. W Formularzu ofertowym wykonawca wypełnia wiersze tabeli, dotyczące cen jednostkowych na okres 01.12.2022 r. – 31.12.2023 r. w zakresie:
  - 1) składnika M (marża, bilansowanie handlowe, opłaty transakcyjne, koszt zmienności grafiku, koszt grafikowania na okres 01.12.2022 r. – 31.12.2023 r.),
  - 2) składnika W22 (współczynnik dostosowujący kontrakt do profilu na okres 01.12.2022 r. – 31.12.2022 r.),

- 3) składnika W23 (współczynnik dostosowujący kontrakt do profilu na okres 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.),
- 4) składnika WF (współczynnik przenoszący koszt finansowy dla zamawianych PMOZE\_A na okres 01.12.2022 r. – 31.12.2023 r.).

Następnie wykonawca wylicza ceny jednostkowe netto na okres 01.12.2022 r. – 31.12.2022 r. oraz na rok 2023 zgodnie ze wzorami zawartymi w tabeli.

3. Następnie wykonawca na podstawie określonych przez zamawiającego szacowanych ilości energii i obliczonych przez wykonawcę cen jednostkowych wylicza i wpisuje kwotę netto za szacowaną ilość energii do zużycia w okresie od 01.12.2022 r. do 31.12.2022 r. oraz kwotę netto za szacowaną ilość energii do zużycia w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
4. Na podstawie powyższych kwot wykonawca wylicza cenę netto za realizację całego przedmiotu zamówienia jako sumę kwoty netto za szacowaną ilość energii do zużycia w okresie od 01.12.2022 r. do 31.12.2022 r. oraz kwoty netto za szacowaną ilość energii do zużycia w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
5. W ofercie należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w rozbięciu na cenę netto i VAT w PLN, zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.  
**UWAGA: W celu umożliwienia zamawiającemu porównania złożonych ofert do obliczenia ceny brutto należy przyjąć podstawową stawkę podatku VAT w wysokości 23%, natomiast w celu ustalenia ceny netto za 1 MWh należy przyjąć podatek akcyzowy w kwocie 5,00 zł za 1 MWh. Rozliczenia za energię elektryczną dokonywane będą zgodnie ze stawkami podatku VAT i podatku akcyzowego obowiązującymi w trakcie realizacji umowy.**
6. Wszystkie ceny i kwoty muszą zostać podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

#### **XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie kryterium „Cena” [Xc] - waga 100%. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali wykonawcy będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena danego wykonawcy}$$

Xc – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest:
  - 1.1. w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 1.2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w punkcie XVI SWZ,
  - 1.3. podpisać umowę zgodną z dokumentami zamówienia oraz złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt 3.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy na zasadach określonych w „Projektowanych postanowieniach umowy”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

## **XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie.
  - 3.1. Odwołanie przysługuje na:
    - 3.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
    - 3.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  - 3.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 3.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać

- się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 3.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 3.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  - 3.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  - 3.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3.5 i 3.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Skarga do sądu.
- 4.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  - 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
  - 4.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacje - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin,
  - 1.2. wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mpk.lublin.pl
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - 1.5. z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 1.3, tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.8. posiada Pani/Pan:
    - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki do SWZ:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 2 | - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)                       |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz dostaw  |
| Załącznik nr 4 | - Projektowane postanowienia umowy  |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ                      |
| Załącznik nr 7 | - Wykaz PPE   |