



Rok założenia - 1929

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE LUBLIN

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

"MPK Lublin" Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56, www.mpk.lublin.pl

Lublin, dnia 01.02.2023 r.

NBZ.4411.2.2023

Ogłoszenie o postępowaniu

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, ogłasza postępowanie ofertowe na „Przygotowanie i dostarczenie narzędzi informatycznych do obsługi systemu Lubelskiego Roweru Miejskiego”, zgodnie z poniższymi informacjami i wymaganiami:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie narzędzi informatycznych do obsługi systemu Lubelskiego Roweru Miejskiego, składającego się z min. 300 i max. 700 rowerów. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1.1. przygotowanie w uzgodnieniu z zamawiającym systemu informatycznego (w tym także chatbota do Call Center), a następnie jego wynajem w całym okresie realizacji zamówienia, obsługa, serwis, aktualizacje i utrzymanie serwera po stronie wykonawcy,
 - 1.2. przygotowanie w uzgodnieniu z zamawiającym strony internetowej (w celu usprawnienia przygotowania nowej strony zamawiający może udostępnić stronę internetową z dotychczasowego systemu LRM),
 - 1.3. przygotowanie w uzgodnieniu z zamawiającym aplikacji mobilnej, a następnie jej wynajem w całym okresie realizacji zamówienia, obsługa, serwis, aktualizacje aplikacji po stronie wykonawcy,
 - 1.4. integrację systemu LRM z kartą miejską i systemem LUBIKA,
 - 1.5. dostawę 15 sztuk terminali do stacji standardowych.

Zakres zamówienia szczegółowo określony został w załączniku nr 1 do postępowania ofertowego. Wykonawca zapewni funkcjonowanie systemu informatycznego, obsługę serwisową oraz utrzymanie strony internetowej od dnia uruchomienia wskazanego jako termin realizacji zamówienia do dnia 31.10.2027 r. w okresach funkcjonowania LRM. System LRM funkcjonował będzie przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku obowiązywania umowy, z możliwością wydłużenia/skrócenia działania systemu lub jego wcześniejszego/późniejszego uruchomienia, w tym objęcia funkcjonowaniem całego roku. Zamawiający będzie przed startem każdego sezonu, w terminie do 15 lutego określał ilość rowerów funkcjonujących w danym okresie w systemie LRM, w zakresie od 300 do 700 rowerów, w tym także datę startu systemu. Do dnia 31 października określana będzie ilość rowerów funkcjonująca w systemie od dnia 1 grudnia do dnia startu systemu LRM w kolejnym roku, jeżeli zostanie podjęta decyzja o wydłużeniu działania systemu.

2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 28.02.2023 r.



Sekretariat:

tel.: (81) 71-00-301

fax: (81) 533-71-52

Kancelaria:

tel.: (81) 71-00-300

fax: (81) 525-42-26

NIP: 712-015-79-66

REGON: 430901523

Kapitał zakładowy: 60 846 600 zł

Konta Bankowe:

mBank S.A. O/Lublin Nr konta: 88 1140 1094 0000 3207 9300 1001

Santander Bank Polska S.A. Nr konta: 35 1090 2428 0000 0001 3047 4702

KRS 0000013941 Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej jedno zamówienie polegające na dostarczeniu narzędzi informatycznych do obsługi systemu roweru miejskiego o wartości minimum 500 000,00 zł brutto;
 - 3.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł;
 - 3.1.5. nie zalegają z opłatami należnych podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3.1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które zobowiązani są złożyć wykonawcy:
- 3.4.1. Wypełniony przez wykonawcę Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 2 do postępowania ofertowego).
 - 3.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 - 3.4.3. Oświadczenia wykonawcy (wg. załącznika nr 4 do postępowania ofertowego).
 - 3.4.4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadających swoim charakterem

przedmiotowi niniejszego zamówienia, z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotowych zamówień, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do postępowania ofertowego.

- 3.4.5. Ważną i opłaconą (należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie składki) polisę ubezpieczeniową wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 3.4.6. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków z Urzędu Skarbowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 3.4.7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 3.4.8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy), o którym mowa w pkt 3.3.
- 3.4.9. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 3.4.10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:

- 5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia w sprawie niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mpk.lublin.pl
- 5.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wykonawca zwrócił się o wyjaśnienie nie później niż do dnia 06.02.2023 r. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania pytań. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mpk.lublin.pl

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do postępowania ofertowego. Oferta powinna zawierać: cenę realizacji zamówienia, okres gwarancji na terminale, warunki płatności, oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Ofertę należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego dokumentu) na adres e-mail: zp@mpk.lublin.pl w terminie do dnia 08.02.2023 r. do godz. 15⁰⁰.
7. Termin związania ofertą: 30 dni.
8. Warunki umowy:
 - 8.1. Warunki umowy uzgodnione zostaną z wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
 - 8.2. Zamawiający zastrzega, że umowa z wybranym wykonawcą zawierała będzie postanowienia o możliwości naliczenia m.in. następujących kar umownych:
 - 8.2.1. z tytułu niedotrzymania terminu realizacji zamówienia w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 8.2.2. za każdy terminal uszkodzony dłużej niż 72 godziny – 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji,
 - 8.2.3. za dostępność strony internetowej LRM niższą niż 99% liczoną w godzinach w skali miesiąca – 200,00 zł za każdy miesiąc,
 - 8.2.4. wadliwe lub nie działające oprogramowanie będące w gestii wykonawcy z przyczyn zależnych od wykonawcy – 500,00 zł za każdy dzień, przy czym czas liczony jest po upływie 24 godzin od zgłoszenia,
 - 8.2.5. za wadliwie działające: system informatyczny, aplikację mobilną, stronę internetową – 200,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzone zostało wadliwe działanie.
9. Inne istotne warunki zamówienia.
 - 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
 - 9.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed terminem składania ofert na rachunek zamawiającego w banku mBank o numerze: 88114010940000320793001001 z oznaczeniem „**WADIUM – narzędzia informatyczne do LRM**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
 - 9.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia

lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

- 9.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.
- 9.7. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu i złożonej przez wykonawcę ofercie,
 - 2) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

PROKURENT
Bogna Sawicka
Bogna Sawicka
-1-

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych
Bogdan Kołciuk
Bogdan Kołciuk

Załączniki do postępowania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Wykaz zamówień
- Załącznik nr 5 - Klauzula RODO