

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE – LUBLIN –

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56

NIP: 712-015-79-66

REGON: 430901523

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy

KRS Nr 0000013941

Kapitał zakładowy: 60 846 600,00 PLN

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup i sukcesywną dostawę oleju napędowego dla „MPK Lublin”
Sp. z o.o. w okresie 2 lat od podpisania umowy”**

Lublin, grudzień 2019 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres siedziby: ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin

Adres poczty elektronicznej e-mail: zp@mpk.lublin.pl

Adres strony internetowej: www.mpk.lublin.pl

Adres skrzynki ePUAP: /mpklublin/SkrytkaESP

Numer identyfikacyjny NIP: 712-015-79-66, REGON: 430901523

Godziny pracy: dni robocze 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa dla „MPK Lublin” Sp. z o.o. w okresie 2 lat od podpisania umowy oleju napędowego standardowego oraz oleju napędowego o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych w łącznej ilości szacunkowej 13750 m³.
2. Oferowany olej napędowy musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1680) oraz parametry normy PN-EN 590+A1:2017-06. W przypadku zmiany przepisów lub norm, oferowane paliwo musi być zgodne ze zmienionymi przepisami i normami.
3. Paliwo musi być czyste mikrobiologicznie (poprzez zastosowanie dodatków biobójczych) i odporne w okresie całego roku na ewentualne skażenia biologiczne w zbiornikach, instalacjach stacji paliw oraz w zbiornikach i instalacjach pojazdów.
4. Zamawiający wymaga dostarczania oleju napędowego standardowego, którego gatunek będzie odpowiedni do pory roku i panujących warunków temperaturowych w zakresie temperatury mętnienia i temperatury zablokowania zimnego filtra, tj. wymagane będzie dostarczanie tzw. oleju letniego (temp. zablokowania zimnego filtra nie wyższa niż 0 °C), przejściowego (temp. zablokowania zimnego filtra nie wyższa niż -10 °C) oraz zimowego (temp. zablokowania zimnego filtra nie wyższa niż -20 °C), natomiast olej napędowy o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych (temp. zablokowania zimnego filtra nie wyższa niż -32 °C) dostarczany będzie wyłącznie na podstawie złożonego na ten gatunek paliwa zamówienia.
5. Określona w specyfikacji ilość oleju napędowego wynosząca 13750 m³ jest łączną ilością szacunkową wszystkich dostarczanych zamawiającemu gatunków oleju napędowego, w tym również oleju o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych, którego przewidywana ilość w okresie realizacji zamówienia może wynieść około 1750 m³. Zamawiający zastrzega jednak, że faktyczna ilość odebranego oleju napędowego o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych wynikała będzie z rzeczywistych potrzeb, które mogą wystąpić w przypadku zaistnienia skrajnie niskich temperatur. Powyższe oznacza, że w okresie realizacji zamówienia może zaistnieć sytuacja, że olej napędowy o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych nie zostanie zamówiony, jak również że ilość odebranego tego gatunku paliwa może być większa niż 1750 m³.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość odebranego w okresie obowiązywania umowy oleju napędowego może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 20 % w odniesieniu do ilości określonej w specyfikacji.
7. Zamówienia na poszczególne dostawy składane będą przez zamawiającego w dni robocze za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, najpóźniej do godziny 10⁰⁰ na 2 dni robocze przed terminem dostawy.

8. Olej napędowy dostarczany będzie przez wykonawcę transportem własnym lub wynajętym na koszt wykonawcy (wliczonym w cenę dostarczanego oleju napędowego). Wielkość jednorazowej dostawy oleju napędowego w temperaturze nalewu (rzeczywistej) musi odpowiadać ilości określonej przez zamawiającego w złożonym zamówieniu, z zastrzeżeniem dopuszczalnej tolerancji wynoszącej
 - 8.1. $\pm 0,5 \text{ m}^3$ w odniesieniu do ilości paliwa zamówionego do punktu odbioru paliwa zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Antoniny Grygowej 56,
 - 8.2. $\pm 0,1 \text{ m}^3$ w odniesieniu do ilości paliwa zamówionego do punktu odbioru paliwa zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Franciszka Stefczyka 40.
9. Wykonawca dostarczał będzie olej napędowy do następujących lokalizacji:
 - 9.1. Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56 - podstawowy punkt odbioru paliwa, do którego zamawiane będą średnio 3 lub 4 dostawy tygodniowo w ilości jednorazowej około 30 m^3 każda, z zastrzeżeniem dopuszczalnej tolerancji ilości dostarczonego oleju napędowego, o której mowa w pkt 8.1 wynoszącej $\pm 0,5 \text{ m}^3$ w odniesieniu do ilości paliwa zamówionego,
 - 9.2. Lublin, ul. Franciszka Stefczyka 40 - punkt odbioru paliwa, do którego zamawiane będą średnio 4 lub 5 dostawy tygodniowo w ilości jednorazowej od 3 do 10 m^3 każda, z zastrzeżeniem dopuszczalnej tolerancji ilości dostarczonego oleju napędowego, o której mowa w pkt 8.2 wynoszącej $\pm 0,1 \text{ m}^3$ w odniesieniu do ilości paliwa zamówionego.
10. Dostawy paliwa realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰, a w szczególnych przypadkach, takich jak święta przypadające w jednym z powyższych dni, trudne warunki atmosferyczne, awarie, za zgodą zamawiającego również w soboty.
11. W wyjątkowych przypadkach Wykonawca może dostarczyć olej napędowy w innych godzinach niż wskazane w pkt 10, jednak w tym samym dniu, który wyznaczony został jako dzień dostawy. Dostawa taka może zostać zrealizowana po uprzednim skierowaniu do zamawiającego drogą elektroniczną (najpóźniej do godziny 14⁰⁰ w dniu dostawy) wniosku o zmianę godzin jej realizacji oraz uzyskaniu zgody zamawiającego.
12. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:
09134100-8 Olej napędowy
13. Zamawiający wymaga, aby w przedmiotowej dostawie udział towarów lub oprogramowania wykorzystywanego w wyposażeniu sieci telekomunikacyjnych pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, przekraczał 50%. Wykonawca składa oświadczenie o udziale towarów, które zostało zamieszczone w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający, na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, odrzuci ofertę wykonawcy, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.
14. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie umowy wykonawca terminowo wykonywał obowiązki podatkowe związane z realizacją umowy, a w szczególności dokonywał zapłaty należnego podatku od towarów i usług.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w okresie 2 lat od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od grudnia 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy PZP z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. d ustawy PZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. d ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Spełniającymi warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 2.1. w zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykażą posiadanie aktualnej i opłaconej koncesji na obrót paliwami ciekłymi, wydanej na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.),
 - 2.2. w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych),
 - 2.3. w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia obejmującego dostawę oleju napędowego o wartości nie mniejszej niż 35 000 000,00 zł brutto.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 3.1. każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie posiadania aktualnej i opłaconej koncesji na obrót paliwami ciekłymi,
 - 3.2. wspólnie muszą spełniać pozostałe warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na zasoby którego powołuje się

- wykonawca lub poświadczonej elektronicznie kopii dokumentu.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje w przewidzianych w niniejszym postępowaniu podstawach wykluczenia, w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu VI.2 SIWZ.
 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego formularz stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ustawie PZP, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił jednolity dokument w następującym zakresie:
 - a) część II: informacje dotyczące wykonawcy: A – informacje na temat wykonawcy, B – informacje na temat przedstawicieli wykonawcy, C – informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów, D – informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach wykonawca nie polega;
 - b) część III: podstawy wykluczenia: A – podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo, B – podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, C – podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniem zawodowym, D – inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego zamawiającego;
 - c) część IV: kryteria kwalifikacji: sekcja α – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, Uwaga: w części IV wykonawca nie wypełnia sekcji A-D;
 - d) część VI: oświadczenia końcowe.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ wypełniony i podpisany przez te podmioty.
 - 1.4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny, o którym mowa w niniejszej SIWZ, wystawiany jest przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres

obowiązywania tego zakazu.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie krótszym niż 10 dni) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 3.1.1. aktualną i opłaconą koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
 - 3.1.2. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych),
 - 3.1.3. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
 - 3.1.4. dowody określające czy te dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1.3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - 3.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3.2.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 3.2.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3.2.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
 - 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
 - 4.1.1. o których mowa w pkt 3.2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.1.2. o których mowa w pkt 3.2.2 – 3.2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 4.1.2.1. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio.
 - 4.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2.1, składa dokument o którym mowa w pkt 4.1.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio.
 - 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, których oferta została oceniona najwyżej, każdy z tych wykonawców jest zobowiązany przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1, pkt 3.2 oraz pkt 4.1 – 4.3.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę w JEDZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, gdy zamawiający pobierze samodzielnie oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę w JEDZ oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych

przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
13. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą należy przesłać za pomocą miniPortalu z wykorzystaniem platformy ePUAP.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty:
 - 15.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 15.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 15.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.1, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 1.1. W pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy PZP żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 3 i 4.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Informacje ogólne.

- 1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zp@mpk.lublin.pl
- 1.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dariusz Purc, e-mail: zp@mpk.lublin.pl
adres skrzynki ePUAP: /mpklublin/SkrzytkaESP
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania dokumentów pocztą elektroniczną przyjmuje się datę ich wpływu na wskazany w pkt 1.2 adres e-mail.
- 1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).
 - 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie: za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
 - 2.2. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@mpk.lublin.pl
 - 2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 adres email.
 - 2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 2.4.1. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - 2.4.2. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania

- dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991),
- 2.4.3. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1226 i z 2018 r. poz. 1993),
- 2.4.4. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być podpisane przez pełnomocnika.
 4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 7. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem www.mpk.lublin.pl
 9. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
 10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Przepis art. 12a ust. 1 i 2 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: mBank o numerze: **88114010940000320793001001** z oznaczeniem „**Wadium - dostawa oleju napędowego dla „MPK Lublin” Sp. z o.o.**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
4. Wadium w formie niepieniężnej należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
5. Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków

- komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dokument wadium składany jest przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik.
 7. Dokument wadium należy przekazać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert (za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin jego przekazania na ePUAP).
 8. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą PZP, a w szczególności:
 - 8.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 8.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 9. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 9.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 9.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - 10.1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 10.2. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
 12. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 13. Jednocześnie zamawiający informuje, że odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 6.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1. SIWZ.
 - 6.2. Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia. W formularzu ofertowym należy podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 6.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy), o którym mowa w pkt V.5. SIWZ.
 - 6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).
 - 6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 – 6.3, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 6.4 – 6.5 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Po skompletowaniu oferty wykonawca musi podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrować za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania, która jest dostępna na stronie systemu miniPortal. Ofertę należy zapisać w formacie ZIP, a następnie przesłać do zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2019 r. do godz. 9:00**.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **12.12.2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym - Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, pokój nr 216.
5. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), a w szczególności:
 - 1.1. koszty paliwa,
 - 1.2. koszty transportu paliwa do miejsc dostawy,
 - 1.3. koszty badania jakości dostarczanego paliwa, w przypadku negatywnego wyniku takiego badania, tj. stwierdzenia nieprawidłowych parametrów jakościowych oleju napędowego.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku upusty kwotowe dla oleju napędowego standardowego oraz oleju napędowego o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych od dziennych cen hurtowych netto sprzedaży 1 m³ danego gatunku oleju napędowego w temperaturze referencyjnej 15 °C, publikowanej na stronie internetowej PKN ORLEN, który będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.
3. Następnie w formularzu ofertowym wykonawca podajeienne ceny hurtowe netto sprzedaży 1 m³ oleju napędowego standardowego oraz oleju napędowego o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych w temperaturze referencyjnej 15 °C, publikowane na stronie internetowej PKN ORLEN, które są podstawą do ustalenia cen uwzględniających wartości upustów kwotowych. W celu możliwości porównania oferowanych przez wykonawców cen (niezależnie od daty złożenia oferty) powyższeienne ceny hurtowe netto sprzedaży 1 m³ oleju napędowego w temperaturze referencyjnej 15 °C, publikowane na stronie internetowej PKN ORLEN, należy podać na dzień 05.12.2019 r.
4. Oferowane upusty kwotowe są podstawą do ustalenia przez wykonawcę cen netto za 1 m³ oleju napędowego standardowego oraz oleju napędowego o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych, obowiązujących na dzień 05.12.2019 r.
5. Następnie wykonawca na podstawie określonych przez zamawiającego ilości zamawianego w okresie obowiązywania umowy oleju napędowego i jego oferowanych cen netto za 1 m³, uwzględniających wartość upustów kwotowych, wylicza cenę netto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
6. W ofercie należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na cenę netto i VAT w PLN, zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Ceny paliw należy określić w temperaturze referencyjnej 15 °C.
8. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie kryterium „Cena” [Xc] - waga 100%. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali wykonawcy będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena danego wykonawcy}$$

Xc – ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest:
 - 1.1. w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 1.2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w punkcie XV SIWZ,
 - 1.3. podpisać umowę zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone:
 - 4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - 4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt 3.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy na zasadach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza

zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ - „Wzór umowy”.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie.
 - 3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
 - 3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 3.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 3.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.5 i 3.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Skarga do sądu.
 - 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XX. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacje - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, tel. 81 71-00-300, e-mail: mpk@mpk.lublin.pl
 - 1.2. zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@mpk.lublin.pl lub pod numerem telefonu: 81 71-00-372;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 1.5. z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 1.3, tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień

- publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 4 | - Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |